

Порядок согласования инженерно-топографического плана (геоподосновы) (топосъемка)

1. Подготовить пакет документов:

- письмо на согласование топографического плана на бланке организации [ссылка на письмо](#)

- учетная карточка организации

- ситуационный план - масштаб 1:2000, в 1-ом экземпляре

- инженерно-топографический план - масштаб 1:500, в 2-х экземплярах, со штампом ГБУ «Мосгоргеотрест» для Москвы и ГБУ «Мособлгеотрест» для Московской обл., в котором указан номер заказа инженерно-топографического плана и дата нанесения линий градостроительного регулирования. Срок действия инженерно-топографического плана 3 года с момента изготовления. На инженерно-топографическом плане необходимо выделить участки (границы) проведения работ.

2. Пакет документов необходимо подать по адресу: г. Москва, ул. Черняховского д.18, Центр продаж и обслуживания пользователей инфраструктуры и операторов связи [ссылка на график работы](#)

3. Получить счет на оплату

Данная услуга является платной [ссылка на тариф](#) (п.12.2), счет выставляется в течение 1-3 рабочих дней с даты подачи документов. Оригинал счета можно получить по адресу: г. Москва, ул. Черняховского д. 18, Центр продаж и обслуживания пользователей инфраструктуры и операторов связи [ссылка на график работы](#). При необходимости счет можно получить по электронной почте. Телефон для справок 8-495-403-87-88 (выбрать цифру 2).

Предоставление услуги начинается после оплаты счета и зачисления оплаты на расчетный счет МГТС.

Время выполнения работ по согласованию топографического плана – 15 рабочих дней. Количество рабочих дней исчисляется с даты поступления на расчетный счет МГТС оплаты за услугу.

О завершении согласования документов можно узнать по телефону 8-495-403-87-88 (выбрать цифру 2).

4. Получить согласованные документы

Для получения согласованного топографического плана необходимо обратиться по адресу: г. Москва, ул. Черняховского д.18, Центр продаж и обслуживания пользователей инфраструктуры и операторов связи [ссылка на график работы](#). Выдача документов осуществляется при наличии доверенности от Заказчика. В доверенности необходимо указать ФИО и паспортные данные Получателя, а также срок действия доверенности. Заверения нотариусом не требуется.